

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 2
от 28 сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РФЭИ

С.Л. Аксенов

28 сентября 2015 г.

Приказ № 2/УС от 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (РФЭИ)**

1. Область применения и нормативная база

1.1. Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов РФЭИ (далее – «Положение») устанавливает правила организации и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов РФЭИ (далее – «Институт» или «РФЭИ»), с целью оценки качества освоения ими образовательных программ, а также порядок ликвидации академической задолженности студентами Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367;

- Уставом Института;

- иными нормативно-правовыми актами и нормативными актами Института.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества освоения образовательных программ студентом в период теоретического и практического обучения в течение семестра, года.

2.2. Целью текущего контроля является проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, получаемых в процессе обучения по дисциплине (модулю).

2.3. Студенты обязаны участвовать во всех видах текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по каждой учебной дисциплине (модулю), в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору. Формы текущего контроля (устный опрос, письменная контрольная работа, бизнес-задача, компьютерное тестирование и др.) устанавливаются преподавателями дисциплин.

2.5. Текущий контроль проводится в соответствии с тематическими планами и рабочими программами по дисциплинам соответствующего семестра.

2.6. Результаты текущего контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и отражаются в личном образовательном пространстве студентов на портале РФЭИ.

2.7. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов, а также обсуждаются на заседаниях кафедр и учитываются при разработке мер по устранению причин низкой успеваемости студентов, повышению качества освоения образовательных программ, а также при решении вопроса о допуске студентов к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующей дисциплине.

2.8. Заведующие выпускающими кафедрами на основании итогов текущего контроля принимают меры воздействия (замечание, выговор) к студентам, не выполнившим требования по прохождению текущего контроля по неуважительной причине.

2.9. Успешное прохождение текущего контроля является обязательным требованием для получения аттестации по соответствующей дисциплине.

3. Организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль знаний) – форма контроля качества знаний студента, осуществляемая после завершения обучения в течение семестра, года.

3.2. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с учебными планами по специальностям (направлениям подготовки) и графиком учебного процесса.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов с оценкой, экзаменов. Зачеты и экзамены могут проводиться в устной (по билетам), письменной (выполнение заданий, в том числе и тестовых) формах, а также в форме он-лайн тестирования.

3.4. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.5. При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

3.6. Студенты информируются о зачетах и экзаменах по каждой дисциплине в начале учебного года.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Информация о форме и порядке приема зачетов и экзаменов, критериях оценки знаний, содержании вопросов и заданий (в случае прохождения промежуточной аттестации в устной или письменной форме) сообщается студентам не менее чем за месяц до сдачи зачета или экзамена.

3.9. Расписание проведения зачетов и экзаменов в период сессии у студентов составляется учебно-методическим управлением, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

3.10. Студенты допускаются к сдаче зачетов и экзаменов по соответствующим дисциплинам по итогам текущего контроля успеваемости и только после получения удовлетворительной оценки по предусмотренным учебным планом курсовых работ.

3.11. При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану студенты могут сдавать зачеты и экзамены по мере готовности.

4. Общий порядок проведения промежуточной аттестации студентов

4.1. Прохождение промежуточной аттестации студентами, обучающимся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется по правилам Положения о применении дистанционных образовательных технологий в РФЭИ.

4.2. Экзамены у студентов очной формы обучения принимаются в период экзаменационной сессии, зачеты – в течение зачетной недели, предшествующей экзаменационной сессии.

4.3. Положительные результаты промежуточной аттестации студентов отражаются в зачетной (электронной зачетной) книжке студентов.

4.4. Зачеты и экзамены принимаются профессорско-преподавательским составом кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина, с учетом индивидуальной нагрузки преподавателя.

4.5. Экзаменационные материалы, соответствующие содержанию учебных программ, готовятся заблаговременно, подписываются заведующим кафедрой с указанием даты утверждения, хранятся на кафедре. Экзаменационные материалы для студентов доступны студентам в их личном образовательном пространстве на портале РФЭИ в разделе соответствующей дисциплины.

4.6. При сдаче зачета/экзамена в устной форме, экзаменатору предоставляется право задавать студентам не предусмотренные в билете вопросы, но в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед студентом практические задачи.

4.7. Во время экзамена студентам предоставляется возможность пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, нормативно-правовыми актами и другими методическими пособиями, находящимися в электронной библиотеке Института.

4.8. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 20 минут.

4.9. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») ставятся за курсовые работы, производственную и преддипломную практики.

4.10. При устной сдаче экзамена/зачета оценки ставятся в соответствии со следующими критериями:

- «отлично»/«зачтено»: студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- «хорошо»/«зачтено»: студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- «удовлетворительно»/«зачтено»: студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- «неудовлетворительно»/«не зачтено»: студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.11. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана за данный курс (семестр), успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом ректора Института на следующий курс.

4.12. Студент, имеющий к моменту окончания сессии (учебного года) неудовлетворительную оценку хотя бы по одному зачету или экзамену, считается имеющим академическую задолженность и может быть условно переведен на следующий курс. Студент обязан погасить академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заведующим соответствующей кафедры создается комиссия. В состав комиссии входят заведующий и преподаватель соответствующей кафедры. Председателем комиссии является заведующий кафедры.

5.3. Правила проведения пересдачи зачета/экзамена, а также критерии оценки аналогичны правилам, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

5.4. Положительный результат погашения академической задолженности отражается в зачетной (электронной зачетной) книжке студента.

5.5. При повторном получении студентом неудовлетворительной оценки в результате пересдачи, приказом ректора по представлению заведующего соответствующей кафедры формируется комиссия по приему зачета или экзамена. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

5.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается только на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием не более чем по одной дисциплине с разрешения ректора по представлению декана факультета.

5.7. За академическую неуспеваемость, в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, предоставления им академического отпуска могут быть отчислены студенты:

- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при сдаче одной и той же дисциплины трижды;
- не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим видам учебной работы (практикам, курсовым и выпускным квалификационным работам).

5.8. Студентам очной формы обучения, которые не сдали зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, заведующим кафедрой устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов по личному заявлению студента, но не более одного месяца следующего семестра.

5.9. Документ, подтверждающий уважительные причины, должен быть представлен в Институт в трехдневный срок после выздоровления или прекращения обстоятельств, являющихся уважительной причиной.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Не допускается проведение двух и более экзаменов в один день.

6. Формы контроля

6.1. Устный (письменный) опрос в течение 3-5 минут перед занятием, собеседование (специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.), коллоквиум (служит формой не только проверки, но и повышения знаний студентов, на которых обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса), а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

6.2. Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по образовательной программе. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Форму проведения зачета и экзамена (устный экзамен, письменный экзамен, экзамен в виде электронного теста) определяет соответствующая кафедра.